

Butiks steg för inkoppling till DVB

1. Vapenhandlare delar ut behörighet till systemleverantör i produktion
Vapenhandlaren lägger till systemleverantören som behörig användare i digitala vapenboken och registrerar systemleverantörens certifikatnamn (CN=live-dvb.vendolink.se).

Instruktion för inkoppling finns på <https://helpdesk.nutid.se/127167-Vapenboken>

2. Vapenhandlare mejlar till supporten (support@vendolink.se) med kontaktinfo över butiker. Detta behöver kompletteras med DVB-ansvarig och kontaktmejl kommer senare att användas för meddelande om problem.
3. Vendolink kopplar på butiken till DVB integrationen (DAP).
4. Kontroll sker av vapen i vapenboken mot DVB (polisens Digitala VapenBok).
Status och id hämtas för vapen som finns manuellt registrerade hos polisen.
5. Kontroll av vapen i lager som inte finns registrerade tidigare hos polisen:

Rekvisationsnummer	Inga duplikat rekvisitionsnummer till DVB
weapontype	Krävs vid registrering
manufacture	Krävs vid registrering
model	Krävs vid registrering
caliber	Krävs vid registrering
Serienummer	Krävs vid inleverans
SE nummer	Får endast registreras en gång och får inte ändras Endast SE1234567 7tecken med inledande SE
OrgNr / Personnummer	Till leverantör respektive köpare
Adresser	Adresser till leverantör respektive köpare
6. Vendolink skickar listor på vapen som behöver justeras.
7. Vapenhandlare justerar vapen och information för kända problem.
8. Alla vapen överförs till DVB som inte är helt "avslutade":
 - Beställda vapen
 - Vapen i lager
9. Överförda vapen enligt ovan med fel justeras.
10. Automatisk överföring till DVP aktiveras.

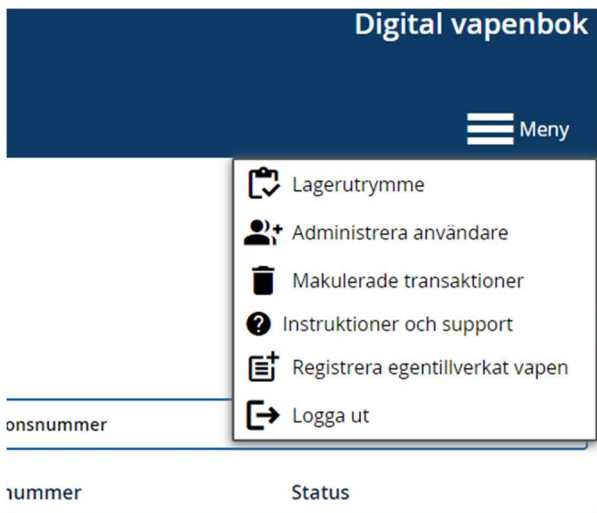
På Polisens Digitala vapenbok:

Vapenhandlare loggar in i Digitala vapenboken

Godkänd föreståndare eller ersättare loggar in med hjälp av Bankid eller annan identifieringsmetod i e-tjänstens produktionsmiljö.

Vapenhandlare delar ut behörighet till systemleverantör

Vapenhandlaren lägger till systemleverantören som behörig användare i vapenboken och registrerar systemleverantörens certifikats namn (CN-sträng) i gränssnittet CN=live-dvb.vendolink.se.



Gå till funktionen
Administrera användare

Ange live-dvb.vendolink.se som CN-sträng

Systemleverantör

CN Sträng	Namn	<input type="button" value="Lägg till leverantör"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

CN Sträng	Namn	Roll
live-dvb.vendolink.se	Vendolink	Systemleverantör

FAQ

1. Vilket format ska personnummer ha?

Svar: 12 tecken utan bindestreck: ÅÅÅÅMMDDXXXX

2. Vilket format ska organisationsnummer ha?

Svar: 10tecken utan bindestreck: XXXXXXZZZZ

3. Dödsbo? Ska det stå med eller inte? Med eller utan parentes?

Svar: Behövs inte så vitt vi kan se men det kan vara med. Lägg till det efter efternamnet om det ska vara med. Det får inte innehålla parentes.

Exempel: Anders And Dödsbo

4. Vilket format ska för- och efternamn ha?

Svar: Standardutförande.

Exempel: Anders And

5. Hur skrivs dubbelnamn?

Svar: Antingen ihop eller med bindestreck.

Exempel 1: AndersKuling And

Exempel 2: Anders-Kuling And

6. Ska man använda bindestreck?

Svar: Går bra i vissa fall. Se ovan

7. Kaliber: .233 Rem eller 223 Rem?

Svar: Fullständigt korrekt benämning ska användas.

Exempel: .223 (5,7x45).

Se i övrigt listan på från Polisen godkända namn på Kaliber samt Tillverkare.