

# **SHARP**

## **Brukermanual**

### **Sharp START for Android**

### **Kassa**

Versjon 1.3

# Brukermanual for Sharp START

Velkommen som bruker av Sharp START for Android. Sharp START kan vi dele inn i to produkter. Android applikasjonen som kjøres på Sharp nettbrett for betaling av varer og Web Office der man administrerer systemet.

Denne manualen inneholder informasjon om hvordan man bruker applikasjonen Sharp START på Sharp nettbrett.

## INNHOLDFORTEGNELSE

<b>START</b> .....	3
<b>Salgsvindu</b> .....	5
<b>Kvittering</b> .....	5
<b>Knapper</b> .....	7
<b>Meny</b> .....	9
<b>Rapporter</b> .....	10
<b>Tilkobling Nets kortterminal</b> .....	11
<b>Tilkobling Verifone kortterminal</b> .....	13

### **NB!**

**Når nettbrettet slås på første gangen er nettverket innaktivert.**

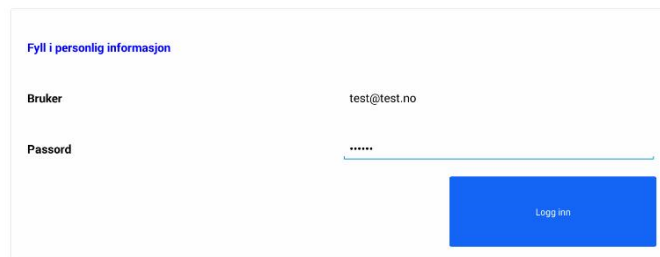
**Gå til settings og slå på ethernet.**

# START

Trykk på applikasjonen «START», denne ligger på hovedsiden på ditt nettbrett.

---

# START



Fyll i personlig informasjon

Bruker test@test.no

Passord .....

Logg inn

Når programmet starter kommer man til siden der man skal logge inn. Her angir du den e-post adressen og passordet du opprettet i Web Office.

Når brukernavn og passord er akseptert kommer man til siden der man skal velge butikk. Hvilke butikker man skal ha tilgang til, styrer man på brukerrettigheter i Web Office. Velg butikk fra listen.



# START



Velg butikk

supportstartbutikk

Kjør

Når man logger inn første gang må man angi vekselkasse. Her skriver man inn hvor mye penger man har som veksel i kassaskuffen ved dagens start.

**Vekselkasse**

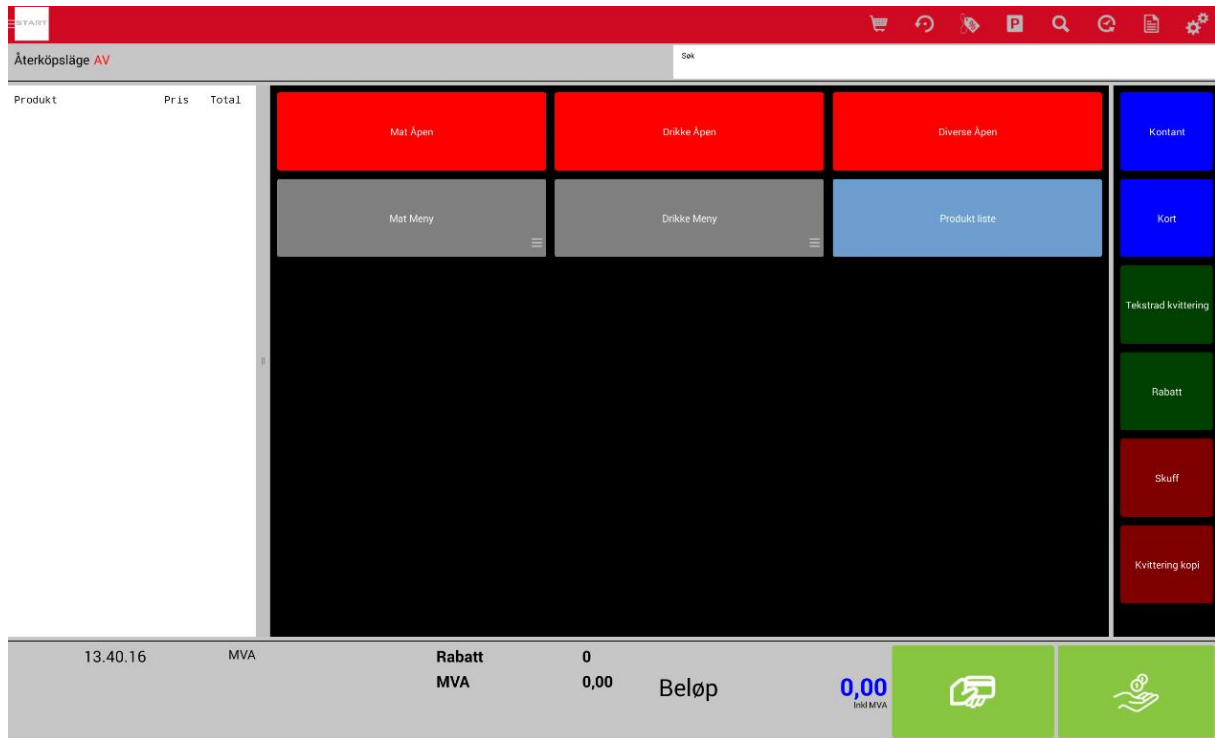
(NO) Avser: 2017-11-08

0

1	2	3
4	5	6
7	8	9
C	0	.
	Avbryt	OK

Når man har registrert vekselkasse er kassen klar for bruk. Angir man ingen vekselkasse er kassen låst for salg.

# Salgsvindu




Under kommer vi til å gå igjennom de ulike delene av salgsvinduet.



## Kvittering




Produkt	Pris	Total
<b>Pølse</b>		
1 st	25,00	25,00
 		
<b>Coca Cola</b>		
1 st	20,00	20,00
 		


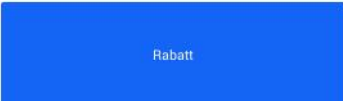
Det man slår inn i kassen havner på kvitteringen på venstre side. Vil man øke eller redusere antallet kan man trykke på dem blå + og – tastene.

Ved å trykke på symbolet for penn  kan man legge til tekst eller rabatt på produktet.

**Rediger artikkel**


Beskrivelse	Coca Cola		
Pris	20		
Antall			1
Sum	20		
Produkt	Antall	Pris	Total

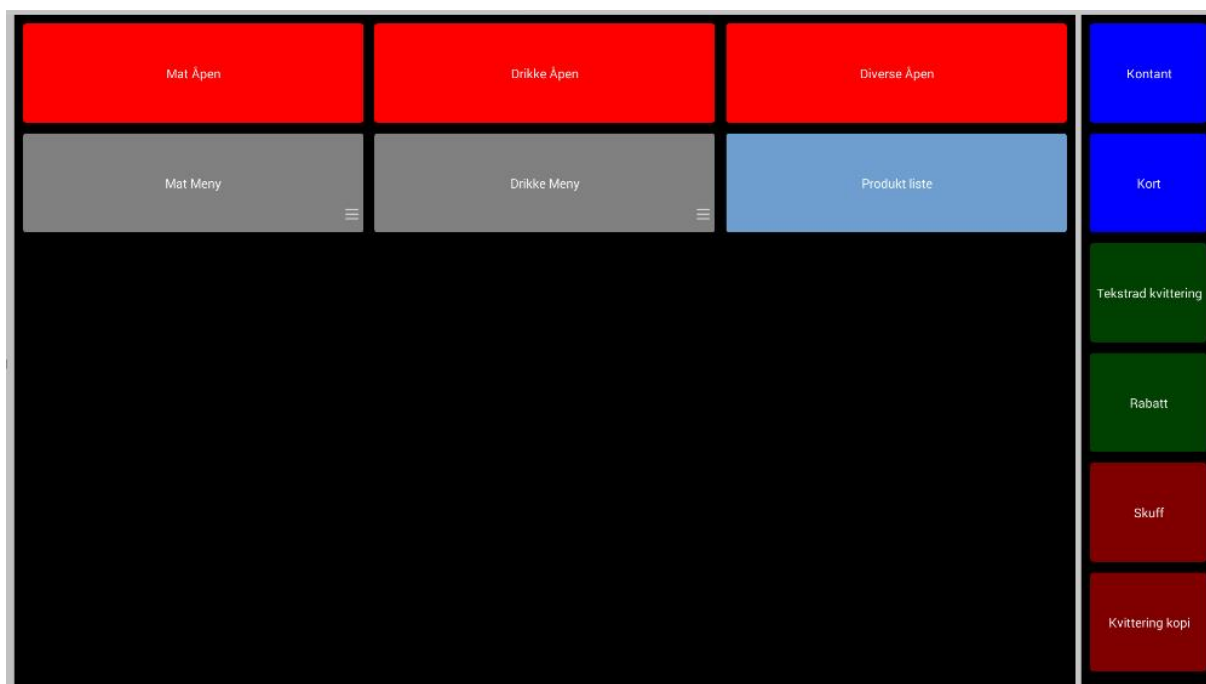
  


Vil man øke eller redusere antallet kan man trykke på den blå + eller – tastene.

Vil man gi rabatt på en artikkel, trykker man på knappen for rabatt og angir hvor mye rabatt det skal være. (Her er det to muligheter beløp og prosent)

Det er mulig også skrive inn en tekst på kvitteringen, ved å trykke på knappen tekstrad. For å slette artikkelen fra kvitteringen, trykk på symbolet for søppelkasse 



## Knapper



Knappeoppsett oppretter man i Web Office. Se egen manual for Web Office.

Knappebildet er delt i to. På den store delen til venstre kan man legge inn artikler, artikkelgrupper eller funksjoner, det er også mulig å legge undermenyer på knappene. Ser man på knappen Mat Meny har den et symbol (tre små linjer) lengst ned til høyre, det betyr at det fins en undermeny på denne knappen.

Knapperaden lengst til høyre kan også programmeres som over. Forskjellen er at disse knappene er faste, uansett hvilken undermeny du er på vil disse knappene vises på skjermen.

15.03.13	MVA 15 % 3,75 25 % 5,00	Rabatt MVA	0 8,75	Beløp	45,00 <small>inkl MVA</small>		
----------	-------------------------------	---------------	-----------	-------	----------------------------------	---	---



Nederst på skjermen er et grått felt med informasjon om din pågående transaksjon, dato/klokke, mva og eventuelt rabatt og totalbeløp.

Knappene lengst til høyre er betaling for kort og kontant.

Velger man kontant får man opp et vindu der man kan taste inn hvor mye kunden har betalt og hvor mye kunden skal ha tilbake.

Man kan dele betaling mellom kontanter og kort. Trykk på ønsket betalingsmåte og angi beløp.

**Pay**

	250
	0
<b>Total</b>	240
<b>Remaining amount</b>	-10

1	2	3
4	5	6
7	8	9
C	0	.

Cancel

OK



## Meny



Øverst på skjermen er det et rødt meny felt.



Trykker man på START ikonet kommer informasjon om hvilken bruker og hvilken butikk den er logget inn på.

Mulig å bytte butikk eller logge ut fra systemet.

Trykker man på Start igjen forsvinne dette vinduet.

I søkefeltet kan man søke etter artikler, søker bare på knapper som er programmerte.



Sletter. Denne knappen sletter pågående salg og begynner på nytt



Retur. For å gjøre en retur trykker man på denne knappen, det som blir slått inn blir registrert som retur og kunden skal ha penger tilbake. To kvitteringer skrives ut. En som kunden skal beholde og en som kunden må signere på. Denne beholdes av butikken.



Rabatt. Angi rabatt i % eller kr. gir rabatt på hele totalbeløpet på kvitteringen



Parkere kvittering. Parkerer pågående salg, for å hente opp kvitteringen igjen, trykk på knappen og få opp liste over alle parkerte kvitteringer.



Søkefunksjon. Søker etter artikler



Søke etter kvitteringer, fra – til dato



Skrive ut rapporter



Innstillinger

## Rapporter



Z-Rapport – Skriver ut z-rapport fra siste dagsoppgjør.

X-Rapport – Skriver ut salget fra og med forrige dagsoppgjør til og med nå.

Dagsoppgjør historik – Her kan du skrive ut dagsoppgjør bakover i tiden.

Z- Rapport – Samme som over, bare på kort

X – Rapport – Samme som over, bare på kort.

Perioderapport – Dette er ofte det som kalle «månedsoppgjør». Velger å ta ut en rapport over salget fra og til dat.

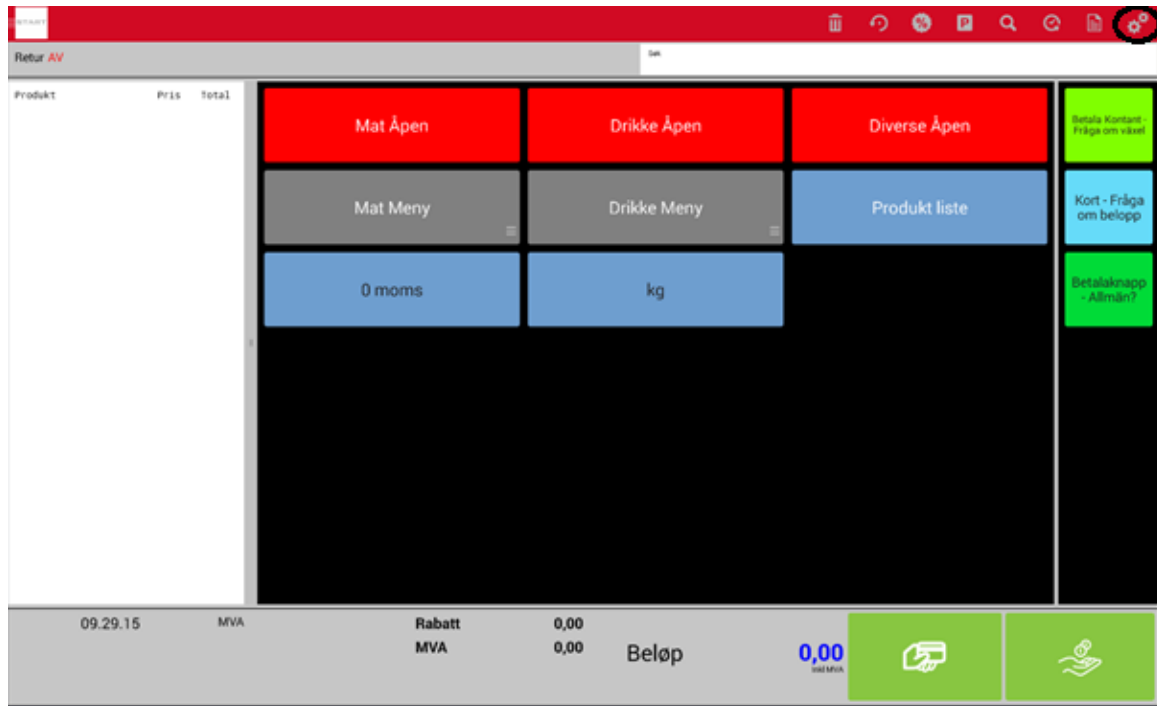
SAF-T – Skriv ut SAF-T fil

Dagsoppgjør – Kassa utfører dagsoppgjør. OBS! Dette kan ikke angres!

## Tilkobling Nets kortterminal

Tilkoblingen er bare mulig med kommunikasjon via nettverk (IP adresse).

For å koble til Nets terminal gå til innstillinger lengst opp i høyre hjørne.



### Settings

## START

Terminal type: Nets

Connect

IP adresse: 10.0.2.15

Tema: PCKassa

Printer: USB

Version 1.0.5.0

Søk etter oppdateringer

Avbryt

OK

Velg Nets under «Terminal type»

IP adresse er den IP adressen som nettbrettet har. Denne adressen skal man angi i kortterminalen (se under).

Trykk ikke «Connect» før man har stillt inn rett i terminalen.

I terminalen må man gjøre følgende valg:

1. Dra kjøpmannskortet
2. Trykk 6, 1, 3
3. Trykk på piltaster til valget ECR IP ADRESS dukker opp. Trykk OK
4. Angi IP adressen som nettbrette har (se over).
5. Trykk to ganger på rød tast. Terminalen restarter.

Trykk så på «Connect» under innstillinger på nettbrettet.

I terminalen ser man at «ECR» har blitt grønn. Dette betyr at kommunikasjonen er OK.



## Tilkobling Verifone kortterminal

Tilkoblingen er bare mulig med kommunikasjon via nettverk (IP adresse).

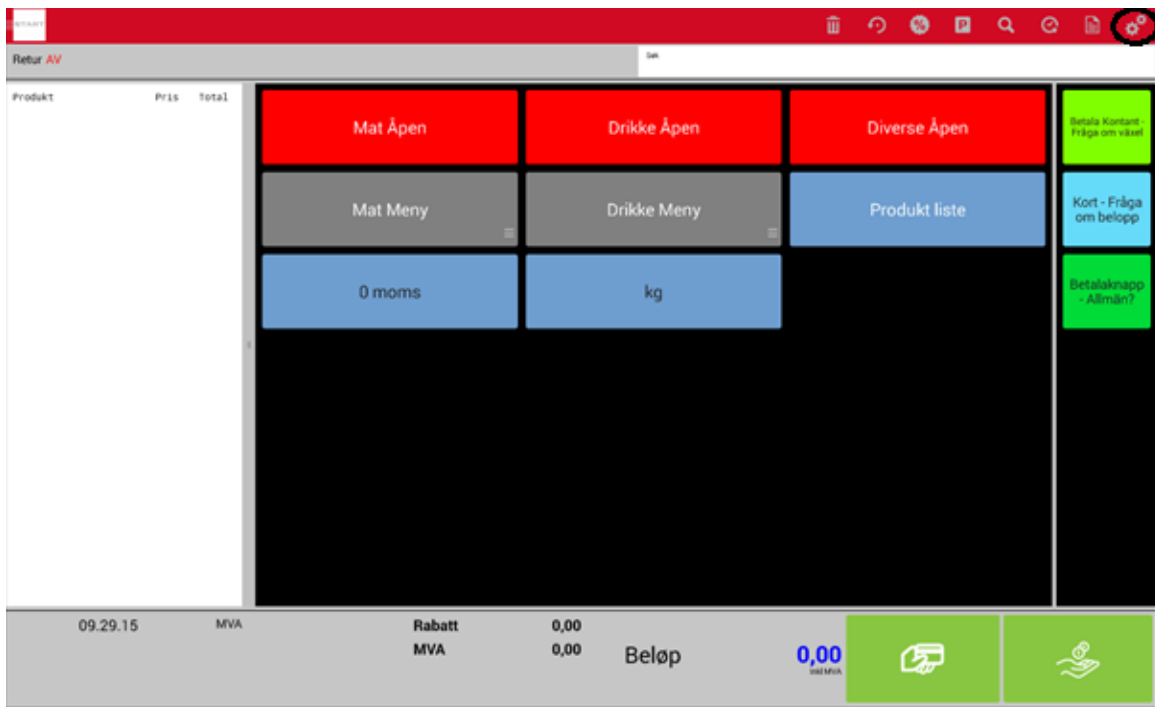
Vi anbefaler at man setter fast IP adresse i terminalen. Finn ut hvilken IP adresse terminalen har. Det står i displayet når terminalen starter.

For å sette fast IP adresse gå inn i meny. Trykk 5,5,4,1,1. Der setter man først IP adresse ved å velge TCP/IP egen. Skriv inn den faste IP adressen. Trykk OK. Velg så Gateway, skriv inn gateway og trykk OK. Velg Netmask, skriv inn netmask og trykk OK.

Trykk 3 ganger på stop, terminalen restarter. Når terminalen har startet på nytt, har den fast IP adresse.

Terminalen er nå klar.

For å koble til Verifone terminal gå til innstillinger lengst opp i høyre hjørne.



Settings

# START

Terminal type: Verifone

192.168.1.102 Connect

IP adresse: 10.0.2.15

Tema: PCKassa

Printer: USB

Version 1.0.5.0

Søk etter oppdateringer

Avbryt OK

Velg Verifone som terminal type.

Skriv inn terminalens IP adresse og trykk Connect.

Nettbrettets IP adresse ser man i feltet under.

Ferdig!